

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลนครแม่สอด

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลนครแม่สอด	๑๒ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส เทศบาลนครแม่สอดใสสะอาด” และ “งดรับงดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

### ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลนครแม่สอด	๑๓ มกราคม ๖๖	ลงข่าวประชาสัมพันธ์ มาตรการ No Gift Policy ในเว็บไซต์เทศบาลนครแม่สอด	ข่าวประชาสัมพันธ์

### ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

### ๔. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ยังไม่มีกรรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากเทศบาลนครแม่สอดเพิ่งรับทราบหลักเกณฑ์การรายงานและแนวทางการปฏิบัติจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๖

**๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

ควรมีการกำหนดหลักเกณฑ์และมูลค่าขั้นต่ำของของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงาน เนื่องจากเป็นเรื่องใหม่ จึงไม่มีแนวทางการรายงานที่ชัดเจน ทำให้เกิดความสับสนในการจัดทำรายงานได้